



Manual de Operação do Sistema do Cadastro Nacional dos Peritos em Economia e
Finanças

Versão 1.1

Brasília

Dezembro de 2016

Tabela de versionamento

Data	Responsável	Descrição	Versão
12/12/2016	Alexandre Café Rodrigues	Versão inicial para utilização	1.0
15/12/2016	Alexandre Café Rodrigues	Atualização capítulo 4.1	1.1

Sumário

1	CONSULTA DE PERITOS.....	4
2	CADASTRO DE PERITOS.....	5
2.1	Solicitar cadastro.....	5
2.2	Consultar cadastro.....	9
3	CERTIDÕES.....	9
3.1	Emitir Certidão.....	10
3.2	Validar Certidão.....	10
4	ADMINISTRAR.....	10
4.1	Administrar Peritos.....	11
4.2	Administrar Usuário.....	11
4.3	Importar Banco.....	12
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	12

1 CONSULTA DE PERITOS

Esse menu permite ao usuário consultar os peritos que constam na base de dados, conforme a Figura 1:



Figura 1 – Tela do menu “Consulta de Peritos”

A consulta é realizada selecionando no mínimo, o tipo de perito e a UF. Após a seleção, o usuário deve clicar no botão “Consultar”.

Caso exista resposta para a seleção escolhida, o sistema apresenta o(s) resultado(s) encontrado(s), conforme a Figura 2:

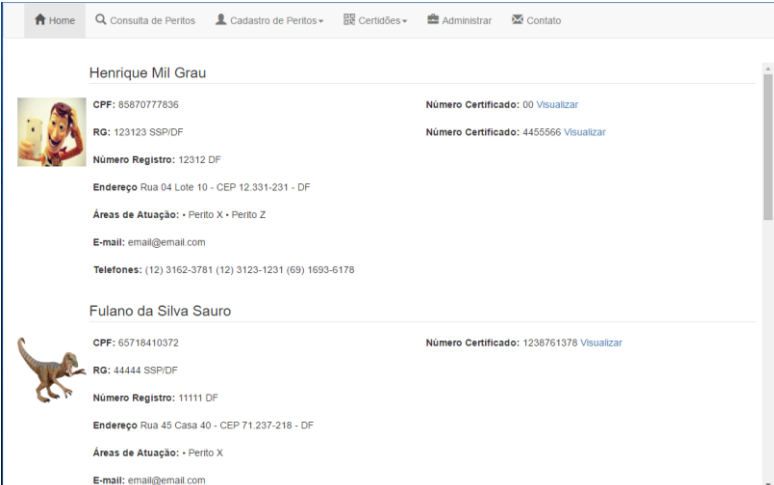


Figura 2 – Tela de relação dos peritos cadastrados

Os certificados dos peritos listados, podem ser exibidos através do hiperlink “Visualizar”.

2 CADASTRO DE PERITOS

Esse menu disponibiliza ao usuário a interface tanto para realizar a intenção de cadastro para perito, bem como a consulta do andamento do seu cadastro. A consulta visa acompanhar o andamento do processo de cadastro do perito, que possui algumas fases, a saber:

1 – Aprovado ATIVO

É a situação em que o perito possui o cadastro já aprovado e possui um número único de registro.

2 - Aguardando aprovação do regional - Em Análise

Situação em que o economista já solicitou seu cadastro e aguarda a análise por parte do regional no qual é registrado.

3 - Aguardando confirmação de e-mail

O economista realizou o preenchimento dos dados e ainda não os confirmou através do e-mail enviado à conta informada.

4 - Aguardando solicitação do Economista

Situação em que alguns dados foram pré-carregados pelo CORECON no qual o economista é registrado, porém este ainda não requisitou o cadastro de perito no sistema.

5 - Cancelado pelo regional registro INATIVO

Situação em que o perito, por questão de inadimplência ou de requisição motivada pelo CORECON, está com sua inscrição de perito inativada.

Esse menu possui dois subitens denominados Solicitar Cadastro e Consultar Cadastro, a saber:

2.1 Solicitar cadastro

Inicialmente nesta tela, o economista informa dados primários, para uma realização de busca primária de um possível pré-cadastro do economista. (Ver Figura 3)



The image shows a web form titled "Solicitar Cadastro de Períto:". The form is contained within a light blue border. It features three input fields: a text box for "CPF", a text box for "REGISTRO", and a dropdown menu for "UF" with "--" as the selected option. Below these fields is a blue button labeled "Solicitar Cadastro".

Figura 3 – Prévia de cadastro de perito

Caso exista, dados como nome completo, registro, UF de registro e CPF irão ser automaticamente preenchidos na tela seguinte, conforme Figura 4:

Manual de Operação do Sistema do CNPEF
COFECON – Conselho Federal de Economia


Escolha sua foto		CPF
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado		614.230.801-90
Nome		
<input type="text"/>		
RG	Orgão Expedidor	UF:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	RJ ▾
Telefone Residencial:	Telefone Comercial:	Celular:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Endereço Profissional	CEP:	UF:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	RJ ▾
Ainda não temos nada digitado..		
E-mail:		
<input type="text"/>		
Nº Registro	Regional:	Área de Atuação:
<input type="text"/>	RJ ▾	Nothing selected ▾
Curriculo		Nº CNPEF:
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Ainda não temos nada digitado..		<small>Gerado automático Após Aprovação</small>
Arquivos que você já enviou:		
Utilize a ferramenta abaixo para anexar documentos/currículos ao seu perfil.		
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado		
<input type="text" value="Número do Certificado"/>		
<input type="text" value="Carga Horária do Certificado"/>		
<input type="text" value="Data de Início. Ex: 10/10/2010"/>	<input type="button" value="Remover"/>	
<input type="text" value="Data Fim. Ex: 10/12/2010"/>		
<input type="text" value="Descrição"/>		
<input type="button" value="Adicionar Arquivos"/>		
<input type="checkbox"/> Aceito divulgar meus dados publicamente		
<input type="button" value="Solicitar"/>		

Figura 4 – Tela de cadastro de perito

O economista deverá informar seus dados profissionais e poderá inserir, caso desejar, foto e certificados que comprovem sua condição de perito.

A especialidade do perito “Área de Atuação” deve ser selecionada dentre as opções ali apresentadas. Caso exista alguma que não apareça nas opções, deve ser solicitado a inclusão através do e-mail: ti@cofecon.org.br

O economista deve autorizar a exibição de seus dados dentro do sistema para concluir o requerimento do cadastro.

Ao terminar o cadastro, será apresentada uma mensagem que os dados do economista foram enviados para o e-mail cadastrado, conforme Figura 5:

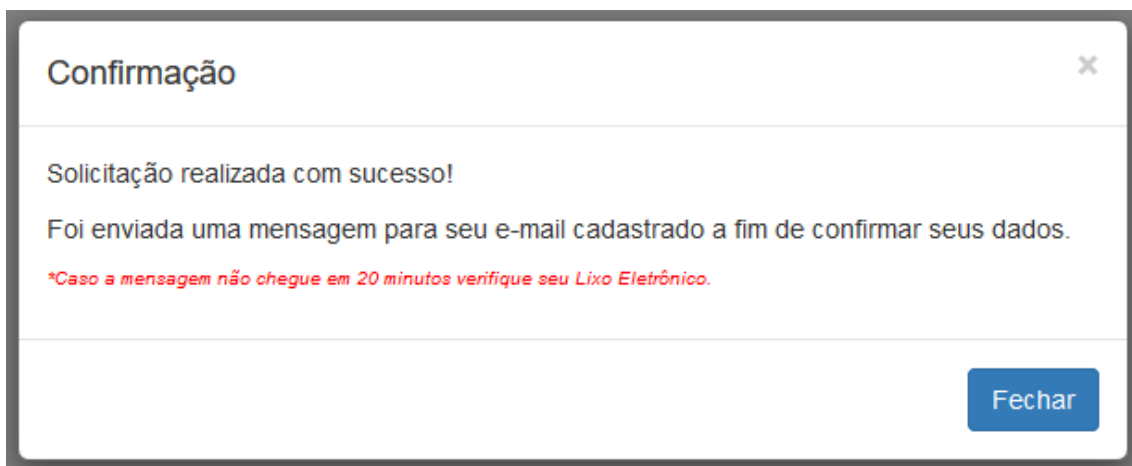


Figura 5 – Tela de solicitação de cadastro

Então o sistema um e-mail para o economista informando os dados por ele preenchidos e, caso esteja correto, deve clicar no hiperlink “Confirmar cadastro”, conforme Figura 6:

Manual de Operação do Sistema do CNPEF COFECON – Conselho Federal de Economia



Figura 6 – E-mail de confirmação de dados

Caso os dados estejam incorretos, o economista deve realizar novamente seu cadastro.

2.2 Consultar cadastro

Esse item, o usuário pode consultar a situação das pessoas que requisitaram cadastro de perito. Ele possibilita aos usuários acompanhar o andamento do processo de cadastramento. Nele o usuário deve digitar o CPF, o número de registro e sua respectiva UF.

Caso o cadastro exista no sistema, ele apresentará a sua atual situação, conforme ilustra a Figura 7:

Acompanhamento do Cadastro		
Nome	CNPEF	Situação
Henrique Mil Grau		AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE E-MAIL

Figura 7 – Consulta de andamento do processo de cadastro

3 CERTIDÕES

Menu no qual o perito em situação regular pode gerar uma certidão que comprova a regularidade do profissional, perante o Sistema COFECON/CORECONs. Nele estão contidos dois itens: Emitir Certidão e Validar Certidão.

3.1 Emitir Certidão

Item no qual o usuário pode emitir uma certidão de um perito com cadastro aprovado e situação regular (ver Figura 8).



CORECON Cadastro Nacional de Peritos de Economia e Finanças - CNPEF

Nome: Fernando Athaide Nóbrega Filho
CPF: 04076228456
E-mail: fernandoathaide@hotmail.com
Endereço: Teste
CEP: 71.318-543
Área de Atuação: Perito Economista
Nº Registro Regional: 11111 DF
Nº CNPEF: 1

Observações:
O Conselho Federal de Economia - COFECON, por meio de suas atribuições concede o este certificado de perito em (Função) ao Economista Fernando Athaide Nóbrega Filho.


069033797641512490266688

Figura 8 – Certidão Emitida

3.2 Validar Certidão

Item onde o usuário valida certidões emitidas pelo sistema. Deve-se digitar o código verificador da certidão de 24 dígitos. Em seguida o sistema informa se a certidão consultada é válida.

4 ADMINISTRAR

Menu que possibilita aos funcionários dos CORECONs, previamente cadastrados no sistema, a gerenciar os peritos nela contidos. O acesso é restrito, logo é necessário efetuar o login para operar esta área.

O login e senha para acesso serão enviados por e-mail aos colaboradores dos CORECONs que encaminharam o termo de compromisso de sigilo devidamente assinado ao COFECON, conforme Ofício Circular nº 103/2016.

Ao efetuar login é aberta uma nova tela que contém os menus: “Administrar Peritos”, “Administrar Usuário” e “Importar Banco”. Há ainda a opção “Sair” que encerra a sessão do usuário no sistema.

4.1 Administrar Peritos

Contém o item Lista de Peritos, onde o usuário pode visualizar todos os cadastros da respectiva UF do CORECON. É nesse menu que o funcionário do CORECON aprova ou nega o pedido de cadastro para perito. Entretanto, é possível (e recomendável) analisar as informações fornecidas pelo requisitante; basta clicar com o mouse no campo visualizar “+”. (ver Figura 9).

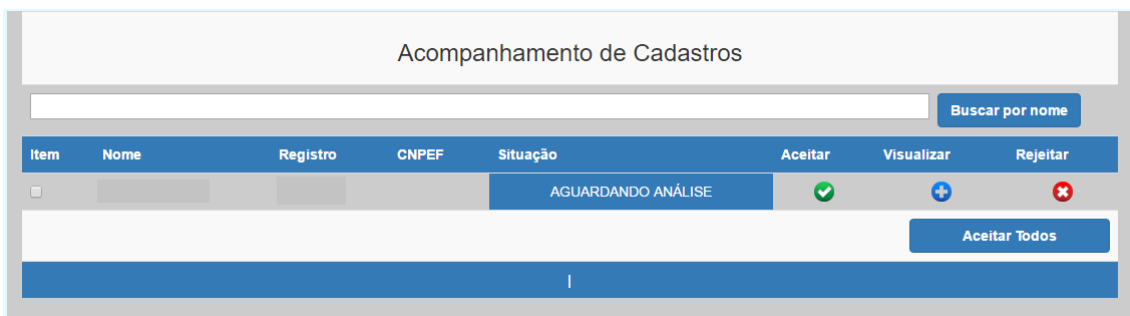


Figura 9 – Tela de administração de peritos

Ao visualizar o cadastro desejado, o sistema apresenta em outra janela todas as informações e documentos enviados pelo requisitante (ver Figura 10). Após validar as informações, nessa mesma tela é possível aprovar o cadastro do economista como perito.



Figura 10 – Tela de visualização de dados

4.2 Administrar Usuário

Nela o usuário pode realizar alteração da senha de acesso ao sistema.

4.3 Importar Banco

Seção onde os CORECONs realizam a importação dos economistas existentes na base de dados. Esse envio visa manter atualizada a lista dos economistas adimplentes, pois essa é uma condição para que o economista seja considerado perito.

Esse arquivo deve ser obrigatoriamente no formato csv, retirado da mesma forma como para o envio da base de dados das eleições eletrônicas (ver Figura 11).

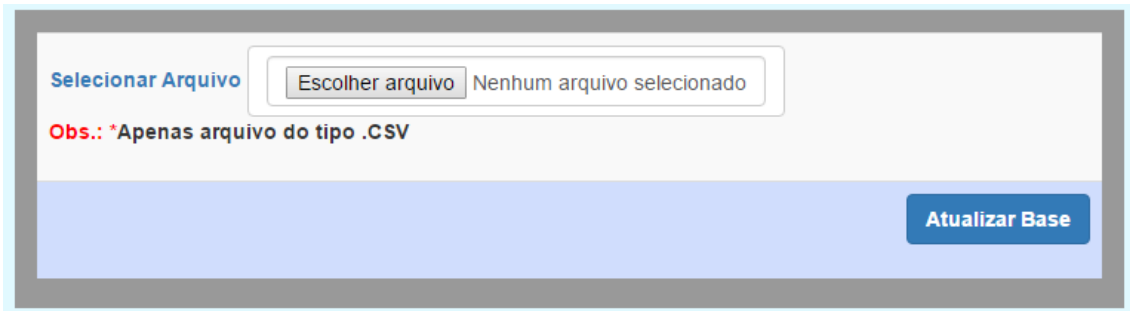


Figura 11 – Importação da base de dados

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por fim, recomenda-se o uso do sistema nos navegadores compatíveis: Google Chrome, Mozilla Firefox e o Microsoft Edge. Os desenvolvedores recomendam o uso no Google Chrome.