



## Tutorial para realização de cadastro de Perito

- Para realizar o cadastro de perito, o economista deverá requisitá-lo no item **Solicitar Cadastro**, do menu **Cadastro de Peritos**.
- Após inserir previamente algumas informações, o economista deverá informar seus dados profissionais e poderá inserir, caso desejar, foto e certificados que comprovem sua condição de perito.
- O campo de **Áreas de Atuação** deve ser obrigatoriamente preenchido. Nele é possível marcar mais do que uma opção. Para visualizar as áreas selecionadas deve-se arrastar totalmente a barra de rolagem no fim da página (  ) para a direita, e verificar quais opções estão marcadas com o símbolo  .
- Lembrando que o economista deve autorizar a exibição de seus dados dentro do sistema para concluir o requerimento do cadastro.
- Em seguida será enviado um e-mail para o endereço eletrônico informado no cadastro, a fim de confirmar os dados inseridos. Por isso é importante informar corretamente o endereço de e-mail.
- Pronto! Agora é só aguardar a análise das informações pelo Conselho Regional de seu respectivo registro para obter um número de registro no Cadastro dos Peritos.
- É possível acompanhar o andamento da análise no item **Consultar Cadastro** do menu **Cadastro de Peritos**. Basta inserir os dados de identificação.
- Os peritos cadastrados podem ser encontrados no menu **Consulta de Peritos**. Este é um meio para que os interessados em consultar os peritos possam localizá-los.
- Por fim, o sistema ainda disponibiliza a emissão de uma certidão de perito para os profissionais peritos cadastrados, no item **Emitir Certidão** no menu **Certidões**.

- Neste mesmo menu, os usuários podem validar as certidões emitidas pelo sistema, no item **Validar Certidão**.